

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging Volkstuintjes "Kaaskenshof" te Zierikzee

ART.1

Dit huishoudelijk reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de Vereniging Volkstuintjes Kaaskenshof (KVK 40310795). Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

ART.2

De vereniging bestaat uit:

- Leden – dat zijn zij met wie een huurovereenkomst is gesloten en lidmaatschap en contributie betalen
- Aspirant-leden – dat zijn leden met wie een huurovereenkomst is gesloten en lidmaatschap en contributie betalen, maar het eerste jaar van de huurovereenkomst nog niet zijn toegelaten als volwaardig lid
- Donateurs – dat zijn zij die uit andere hoofde financieel bijdragen

ART.3

De leden van de vereniging hebben het recht:

- Grond van de vereniging te huren, waarvan de grootte (zie hiervoor artikel 14) ter beoordeling van het bestuur is
- Op een behoorlijke toegang tot hun perceel
- Op de grond die eenmaal is toegewezen en deze blijft onverminderd tot beschikking van het lid zolang aan de bepalingen van dit reglement wordt voldaan, behoudens gevallen van overmacht, zoals opzegging van de huur door de instantie die de grond aan de vereniging verhuurt.
- Om zogenaamd platglas of een plastic tunnel te gebruiken, waarvan de grootte in redelijke verhouding tot de tuin moet zijn, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
- Op de bestaande/nieuw uit te geven volkstuinen, behoudens vergunning vanwege de Gemeente, bebouwing(tuinhuysje en/of kweekkas) te hebben, welke voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Plaatsing van welke bebouwing dan ook moet eerst schriftelijk aan het bestuur voorgelegd worden. Het bestuur zal dan besluiten om wel of geen schriftelijke toestemming te verlenen. De opstallen dienen 1 meter vanaf de erf afscheiding te worden gebouwd.
- Maximaal 4 vruchtbomen te planten met een maximale hoogte van 3 meter en 1 meter binnen de tuingrens. Tevens dienen de vruchtbomen dusdanig te worden gesnoeid dat de takken en de wortels niet over de tuingrens heen komen en de hoogte zodanig wordt gehouden dat er geen nadelige schaduw op de aangrenzende tuin valt. Het aanplanten van andere bomen dan vruchtbomen is niet toegestaan.
- Ander houtig klein fruit minimaal 0,5 meter binnen de tuingrens te planten met een maximale hoogte van 2 meter, alsmede zodanig te planten en te snoeien dat de takken en de wortels niet over de tuingrens heen komen en de hoogte zodanig wordt gehouden dat er geen nadelige schaduw op de aangrenzende tuin valt.
- Een erfafscheiding te plaatsen, waarvoor echter toestemming van het bestuur noodzakelijk is
- Te beschikken over een exemplaar van dit huishoudelijk reglement

ART.4

De leden van de vereniging hebben de plicht:

- De hun toegewezen tuin dusdanig van onkruid (ontsierend) vrij te houden, dat overlast bij hun tuinburen niet kan plaats vinden d.m.v. verspreiding of overwaaien. Inclusief het aan de tuin alle grenzende (voet)paden
- Hun tuin niet te gebruiken als opslagplaats, anders dan voor spullen die direct voor de teelt van de gewassen nodig zijn
- Het materiaal van de opstallen in goede en ordentelijke staat te houden.
- In het algemeen geen handelingen te verrichten waardoor anderen worden benadeeld of overlast ondervinden, bijvoorbeeld afspelen van muziek o.i.d.
- Geen gewasbeschermingsmiddelen te gebruiken die bij de Wet voor particulieren verboden zijn. Gewasbeschermingsmiddelen mogen enkel gebruik worden zoals vermeld op het wettelijk gebruiksvoorschrift. Men moet men er voor zorgen dat noch de spuitvloeistof en/of de nevel daarvan op de gewassen van de aangrenzende tuin terecht komt. Bij enige wind is het verboden te spuiten.
- De sloot die grenst aan hun tuin te onderhouden, conform de regelgeving van het Waterschap Zeeuwse Stroom
- De schade, die is veroorzaakt aan de eigendommen en/of gewassen van anderen, ten gevolge van het niet nakomen van plichten, vervat in dit reglement, of op andere wijze door hem/haar zelf of door degenen waarvoor hij wettelijk aansprakelijk is, te vergoeden en medewerking te verlenen aan een daartoe door het bestuur in te stellen onderzoek.
- Overnachten of laten overnachten op de tuin is te allen tijden niet toegestaan.
- De huurgelden, contributie en borgsom te voldoen bij vooruitbetaling, binnen de op de nota gestelde termijn
- Onderverhuren/doorverhuren van de tuin is te allen tijden niet toegestaan.
- Geen tuinafval of ander materiaal buiten het gehuurde of elders op het complex te deponeren
- Het meenemen van een aangelijnde hond(en) is op het gehuurde in overleg met het bestuur toegestaan, zonder dat dit overlast geeft voor de andere huurders. Het meenemen van overige dieren is niet toegestaan.
- Geen commerciële activiteiten vanuit het gehuurde uit te oefenen
- Het is niet toegestaan om pompen te slaan of waterputten te graven

ART.5

De aspirant-leden hebben het recht:

- Met ingang van 01 januari 2011 worden nieuwe huurders voor een periode van 1 jaar aangemerkt als aspirant-lid. Het bestuur zal na die periode beoordelen of het aspirant-lidmaatschap wordt verlengd en kan worden omgezet in een definitief lidmaatschap.
- Op het gestelde in artikel 3 van het huishoudelijk reglement
- De algemene ledenvergadering bij te wonen

ART.6

De aspirant-leden hebben de plicht:

- Zich te conformeren aan artikel 4 van het huishoudelijk reglement

ART.7

De leden van het bestuur hebben het recht:

- Vorderingen, die derden hebben op de vereniging, uit te betalen
- Over alle zaken van enig belang te beslissen, indien tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn. Terwijl voor stemmingen dezelfde voorschriften gelden als voor de algemene ledenvergadering.
- Te beoordelen in hoeverre de leden aan hun verplichtingen voldoen, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering van eventuele toegepaste strafbepaling inhoudende roeyement.
- Uitgezonderd die van voorzitter, de functies binnen het bestuur onderling te verdelen en de wijze van aftreding te bepalen.
- Zoveel ledenvergaderingen te beleggen als het bestuur noodzakelijk acht.

ART.8

De leden van het bestuur hebben de plicht:

- Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging
- De huurgelden, contributie en borgsommen te innen, welke aan de vereniging verschuldigd zijn
- Alle ingekomen gelden en de daarvan gekweekte rente te beheren
- Zo spoedig mogelijk te beslissen op aanvragen tot toetreding als lid van de vereniging
- Een wachtlijst van mogelijke nieuwe leden bij te houden
- De (on)roerende goederen van de vereniging op de inventarisatielijst geregeld bij te schrijven
- Eenmaal per kwartaal te vergaderen of meer indien gewenst door een der bestuursleden
- Jaarlijks 1 en/of meerdere ledenvergaderingen te houden ter voldoening aan hetgeen is bepaald in de statuten artikel 10 en artikel 11.
- De privacy zoals gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming op te volgen en te waarborgen
- Met de leden via de gebruikelijke communicatiekanalen mededelingen te communiceren

ART.9

Tot de taak van de voorzitter behoort:

- Het met de secretaris vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte
- Het leiden van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering
- Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen.
- Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

Tot de taak van de secretaris behoort:

- Het met de voorzitter vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte
- Het bijwonen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, alsmede het maken van de notulen daarvan

- Het opstellen en medeondertekenen van stukken, welke het bestuur en de algemene ledenvergadering uitgaan
- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden
- Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is
- Het bijhouden van de wachtlijst en de stand van zaken m.b.t. de verhuur

Tot de taak van de penningmeester behoort:

- Het voeren van het financieel beheer van de vereniging
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging
- Het tijdig innen van de huurgelden, contributie, borgsommen, donateur bijdragen en overige aan de vereniging toekomende gelden
- Begroot inkomsten en uitgaven
- Het doen van uitgaven van de vereniging
- Het tenminste 1 maand voor aanvang van het betreffende verenigingsjaar opstellen van de jaarlijkse begroting

ART.10

Het bestuur staat, wat zijn handelingen betreft, onder toezicht van de algemene ledenvergadering en is deze verantwoording schuldig. Het bestuur heeft de plicht alle besluiten van de algemene ledenvergadering, op te volgen en/of uit te voeren.

ART.11

Het bestuur bepaalt dag en uur van de algemene ledenvergadering en nodigt de (aspirant)leden tenminste 1 maand voor aanvang van de vergadering daarvoor uit.

ART12.

In de algemene ledenvergadering brengt ieder lid 1 stem uit. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Voor het opnemen van de stemmen benoemt de voorzitter 3 leden, die een "stembureau" vormen, de stemmen tellen en de uitslag van de stemming bekend maken. De besluiten van de algemene ledenvergadering worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd. Bij stemming over personen wordt, indien bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, een volgende vrije stemming gehouden. Verkrijgt ook daarbij niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de laatste vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigen, zo nodig na herstemming van hen die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen. Bij staking van stemmen beslist alsdan het lot.

ART.13

De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte van de huurgelden, contributie, borgsommen en de jaarlijkse bijdrage van de donateurs.

ART.14

De bij de vereniging in beheer zijnde grond wordt naar behoefte van het moment in tuinen verdeeld en verder aan de leden uitgegeven volgens het bepaalde in dit reglement. De toewijzing geschiedt door het bestuur. Per lid/aspirant-lid wordt 1 tuin van maximaal 200m² uitgegeven.

Uitzondering: leden die vanuit het verleden meerdere tuinen huren kunnen dit blijven doen tot men deze huurcontracten opzegt. Dan vervalt het recht op het huren van meerdere tuinen voor deze huurders.

Een toewijzing weigeren zonder geldige reden, ter beoordeling van het bestuur, heeft tot gevolg dat men zijn/haar plaats op de wachtlijst verliest en onderaan de wachtlijst komt te staan. Bij het overlijden van een lid, waardoor volgens de statuten het lidmaatschap eindigt, kan de partner verder huren, mits hij/zij de tuin zelfstandig kan bewerken. Indien een lid wil stoppen en gedurende langere tijd zijn tuin onderhield met een familielid en dit familielid de tuin zou willen overnemen dan kan het bestuur daar toe besluiten dit toe te staan. In beide gevallen geldt dat als een lid meerdere tuinen huurde er maar 1 tuin van maximaal 200m² mag worden overgedragen. De overige tuinen worden verdeeld aan personen die op de wachtlijst staan.

Indien de aanvrager op het moment van aanmelding minderjarig is, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door 1 van de wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.

ART.15

Zij die aan hun geldelijke verplichtingen niet voldoen, wordt een kwitantie aangeboden waarop het totaalbedrag met € 5,- wordt verhoogd. Wordt deze aanbieding binnen 14 dagen niet betaald, dan volgt direct ingaand royement.

Als een lid in gebreke blijft in het onderhoud van zijn/haar tuin, zal het bestuur telefonisch contact opnemen met de betreffende tuinder om te vragen wat de reden is van het slechte onderhoud. Als telefonisch contact niet mogelijk is dan krijgt de tuinder een email of brief om voor een genoemde datum zelf contact op te nemen met het bestuur. Als uit het contact blijkt dat er een geldige reden is waarom de tuin in slechte staat verkeert, dan wordt in overleg met de tuinder bepaald wat de vervolgstappen zijn. Als er geen geldige reden is dan wordt er een termijn van 3 weken bepaald waarbinnen de staat van de tuin moet worden verbeterd, dit geldt als een eerste waarschuwing en volgt er een tweede contact.

Tweede contact: als bij controle na de genoemde termijn in het eerste contact de tuinder zich niet aan de afspraak heeft gehouden dan volgt een brief waarin een onherroepelijke datum wordt vermeld. Voor die datum dient de tuinder zijn tuin hersteld te hebben. Dit geldt als een tweede en laatste waarschuwing. Als ook na het verstrijken van deze termijn geen verbetering heeft plaatsgevonden volgt een royement, alsmede verbeurdverklaring van de te velde staande gewassen en andere eigendommen/opstallen op de tuin en eventueel gestorte gelden. Voor alle gevallen geldt dat indien de gehuurde tuin(en) niet schoon wordt opgeleverd, in overleg met het bestuur wordt bepaald wat schoon is, dan worden de kosten voor het op orde brengen van de tuin(en) tot een maximaal bedrag van € 500,- verhaald op de huurder.

ART.16

Als een lid door persoonlijke omstandigheden niet of slechts ten dele zijn/haar verplichtingen kan voldoen, kan het lid een gesprek aanvragen met de voorzitter of andere leden van het bestuur, die dan met inachtneming van het door het lid medegedeelde, een regeling van uitzondering aan het bestuur voorstelt.

ART.17**Communicatie**

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- De leden
- Donateurs, sponsors en andere organisaties
- De media
- De overheid

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

Elke vorm van communicatie valt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

ART. 18

In gevallen waarin de wet, landelijke vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgesteld regelingen niet voorziet, beslist het bestuur.